Osnovna glazbena škola
Borisa Papandopula Kutina
Stjepana Radića 3
44320 Kutina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Kutina, rujan 2021.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi

Uvod

1. Podaci o uvjetima rada

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2021./2022.
   - 2.1. Podaci o učiteljima
   - 2.2. Podaci o administrativnom osoblju škole
   - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada
   - 3.1. Organizacija smjena- raspored sati učitelja
   - 3.2. Raspored dežurstva
   - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
   - 3.4. Podaci o učenicima prema programima
   - 3.5. Podaci o broju učenika u glazbenoj igraonici/početnički solfeggio
   - 3.6. Godišnji kalendar rada

4. Planovi rada ravnatelja i ostalih radnika
   - 4.1. Plan rada ravnatelja
   - 4.2. Plan rada odjela za harmoniku, puhače i solfeggio
   - 4.3. Plan rada odjela za glasovir
   - 4.4 Plan rada odjela za gitaru, tamburu i violinu
   - 4.5. Plan rada tajništva
   - 4.6. Plan rada računovodstva

5. Plan rada Školskog odbora i stručnog tijela
   - 5.1. Plan rada školskog odbora
   - 5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
   - 5.3. Plan rada Razrednog vijeća i Vijeća pročelnika
   - 5.4. Plan rada Vijeća roditelja
   - 5.5. Plan rada Vijeća učenika

6. Plan stručnog usavršavanja

7. Natjecanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
   - 8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OGŠ Borisa Papandopula Kutina
Adresa škole:	Stjepana Radića 3
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-094
Broj telefaksa:	044/660-091
Internetska pošta:	ogs.borisa.papandopula.kutina@gmail.com
Internetska adresa:	www.ogs-bpapandopula-kutina.hr
Šifra škole:	03-043-007
Matični broj škole:	02796970
OIB:	45795045335
Ravnatelj škole:	Nikola Šćapec
Tajnik škole:	Barica Begović Matošković
Zamjenik ravnatelja škole:	Barica Tutek
Predsjednik Vijeća učenika	Ana Vlašić
Predsjednica Vijeća roditelja	Valentina Štefančić
Predsjednik Školskog odbora	Saša Begović Matošković
Broj učenika:	131
Broj učenika u predškoli:	
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj smjena:	2
Broj radnika:	15

UVOD

Škola djeluje od 26. studenog 1964. kao područno odjeljenje Glazbene škole Fran Lhotka Sisak (Rješenje Skupštine općine Kutina br. 02-6311/21964 od 24.11. 1964.), a od 24. travnja 1971. kao Osnovna glazbena škola pri Narodnom sveučilištu Kutina (Rješenje Republičkog Sekretarijata za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu br. 830/2-1971. od 28. travnja 1971.). Od 25. veljače 1993. godine radi pod nazivom Osnovna glazbena škola Borisa Papandopula pri Narodnom sveučilištu, a danas Pučkom otvorenom učilištu Kutina.

Od 01.01.2012. godine škola djeluje kao samostalna ustanova i to pod nazivom Osnovna glazbena škola Borisa Papandopula Kutina.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Škola je smještena u prizemlju jednokatne zgrade Pučkog otvorenog učilišta Kutina. Osim toga za nastavu koristimo i dvije učionice OŠ Vladimira Vidrića Kutina te za nastavu predškole dvoranu Dječjeg vrtića 'Neven'.

Za nastavu koristimo sljedeće prostorije:

- 7 učionica za individualnu nastavu (od toga 2 učionice u OŠ Vladimira Vidrića)
- 1 učionicu za nastavu solfeggia
- 1 dvoranu za rad s pjevačkim zborom
- 1 dvoranu za nastavu predškole (Dječji vrtić 'Neven')
- 1 zbornicu
- 1 dvoranu za manje glazbene priredbe (klub Arcus POU Kutina)
- 1 veliku dvoranu za koncerte i druge javne nastupe (Dom kulture POU Kutina)

Osim učionica škola koristi i 2 ureda za ravnatelja i administrativno osoblje, sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za osoblje, spremište te prostoriju za čuvanje Arhivske građe.

Prostorije koje škola koristi nisu u vlasništvu škole nego su unajmljene i ukupne površine od otprilike 320 m2.

Za obavljanje nastave Škola koristi:

- 3 glasovira
- 8 pijanina
- 1 digitalni pijanino
- 1 pijanino u klubu Arcus
- 1 glasovir u Domu kulture POU Kutina
- 6 harmonika
- 11 gitara
- 9 violina
- 7 flauti
- 6 truba
- 9 tambura
- 3 saksofona
- 2 kompleta ORFF-ovog instrumentarija
- 1 mobilna ploča s crtovljem
- Casio synthesizer
- 2 HI-FI uređaja
- stručnu literaturu za učitelje (note, CD-i...)
- 13 prijenosnih računala za e-Dnevnik i e-Maticu

Održavanje i nabavku novih glazbala te informatičke opreme financirat će se iz sredstava Škole i Proračuna Osnivača te donacija.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Natalija Švirtlich	1971.	prof. gl. kulture	VSS	solfeggio, zbor	NE	27
2.	Miroslav Švirtlich	1972.	prof. gl. teo. predmeta	VSS	glasovir	NE	26
3.	Lena Vujičić	1978.	prof.	VSS	glasovir	NE	19
4.	Saša Begović Matošković	1983.	prof.	VSS	gitara	NE	16
5.	Oksana Schneider	1968.	prof.	VSS	violina	NE	17
6.	Josipa Vukelić	1996.	mag. mus.	VSS	harmonika	NE	1
7.	Hrvoje Nemec	1992.	mag. mus.	VSS	tambura	NE	11
8.	Tomislav Jelavić*	1995.	učitelj	SSS	gitara	NE	0
9.	Rašeljka Lucija Petrač	1990.	mag. mus.	VSS	flauta	NE	5
10.	Latinka Ruski*	1981.	prof. gl. kulture	VSS	glasovir	NE	16
11.	Josip Kurilovčan	1995.	mag. mus.	VSS	truba	NE	0
12.	Lorena Alpeza*	1986.	mag. mus.	VSS	glasovir	NE	11

* vanjski suradnici

2.2. Podaci o administrativnom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikola Šćapec	1982.	prof. harmonike	VSS	ravnatelj	16
2.	Barica Begović Matošković	1975.	dipl. pravnik	VSS	tajnik	8
3.	Valerija Babić	1970.	ekonomist	SSS	voditeljica računovodstva	15

2.3 **Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole**

	Ime i prezime	Neposredni odg.-obra. rad	Kom., ork. zbor	Korepeticija	Razredništvo	Satničar	Sind. povj., zbirka gl., kosti.	Pročelništvo	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno	Ostali poslovi	sati iznad norme
	Učitelji											
1.	Natalija Švirtlich	22	4						40	1400	18	8
2.	Miroslav Švirtlich	22			1		1	1	40	1400	17	5,66
3.	Lena Vujičić	22			1				40	1400	18	6
4.	Saša Begović M.	22			1	2	2	1	40	1400	18	3,33
5.	JosipaVukelić	22	2		1				40	1400	18	6,33
6.	Hrvoje Nemec	22	4		1				40	1400	18	3
8.	Oksana Schneider	22	2		1				40	1400	18	3,66
9.	Latinka Ruski*	15:15		2					22,23	778,05	7,08	
10.	Lorena Alpeza*	12:30							18,37	642,95	6,07	
11.	Josip Kurilovčan	11:15	2						12,57	439,95	4,27	
12.	Tomislav Jelavić*	24	2						34,80	1218	10,08	
13.	Rašeljka Lucija Petrač	18:15	2		1				25,13	879,55	7,98	

*vanjski suradnici

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Područje rada Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina je glazbeni odgoj i obrazovanje djece te ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od šest godina te predškolsko glazbeno obrazovanje za djecu od 4-6 godina starosti odnosno početnički solfeggio za djecu od 7-9 godina starosti.

Predškolsko glazbeno obrazovanje obuhvaća skupnu nastavu glazbene igraonice/početničkog solfeggia dva sata tjedno po 45 minuta, a održava se u dvorani Dječjeg vrtića 'Neven'.

Osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje glazbene škole Borisa Papandopula Kutina obuhvaća skupnu nastavu **solfeggio** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do VI. razreda), **zbor/orkestar** dva sata tjedno po 60 minuta (od III. do VI. razreda), **komornu glazbu** dva sata tjedno po 45 minuta (od III. do VI. razreda), **teoriju glazbe** jedan sat tjedno po 45 minuta (za učenike VI. razreda) te individualnu nastavu iz **glasovira, harmonike, gitare, violine, flaute, trube, tambure** (dva sata tjedno po 30 minuta od I. do III. razreda, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta od IV. do VI. razreda).

3.1. Organizacija smjena-raspored sati učitelja

Miroslav Švirtlich, prof., glasovir, soba broj 2

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	13:15-19:30	8:15-11:00	16:30-19:00	13:15-19:30	8:15-11:00	
smjena B	13:15-19:30	8:15-11:00	16:30-19:00	13:15-19:30	8:15-11:00	

Lorena Alpeza, prof., glasovir, soba broj 3

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A		14:15-19:00	13:45-18:45			
smjena B		14:15-19:00	13:45-18:45			

Lena Vujičić, prof., glasovir, soba broj 2

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	8:15-9:45	13:30-20:00	14:30-21:00	8:15-9:45	13:30-20:00	
smjena B	10:00-11:00	13:30-20:00	14:30-21:00	10:00-11:00	13:30-20:00	

Saša Begović Matošković, prof., gitara, soba broj 1- OŠ V. Vidrića

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	09:00-10:45	14:00-19:45	14:30-20:00	09:00-10:45	14:00-19:45	
smjena B	08:00-10:45	14:00-19:45	14:30-20:00	08:00-10:45	14:00-19:45	

Tomislav Jelavić, učitelj gitara, soba broj 1 - OŠ V. Vidrića

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	11:00-21:00			11:00-21:00		
smjena B	11:00-21:00			11:00-21:00		

Josipa Vukelić, mag. mus., harmonika, soba broj 2 - OŠ V. Vidrić

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	13:15-20:00	15:00-20:30	16:00-18:00	13:15-20:00	15:00-20:30	
smjena B	13:15-20:00	15:00-20:30	16:00-18:00	13:15-20:00	15:00-20:30	

Oksana Schneider, prof., violina, soba broj 5

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	13:00-19:15	9:00-10:00	14:00-19:45	13:00-19:15	9:00-10:00	
smjena B	13:30-19:15	9:00-10:00	14:00-19:45	13:30-19:15	9:00-10:00	

Rašeljka Lucija Petrač, prof., flauta, soba broj 4

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	13:00-19:45			13:00-19:45		
smjena B		12:30-19:45		12:30-19:45		

Natalija Švirtlich, prof., solfeggio, soba broj 6

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	13:45-19:30	8:00-10:15 16:30-19:30		13:45-19:30	8:00-10:15 16:30-19:30	
smjena B	13:45-19:30	8:00-10:15 16:30-19:30		13:45-19:30	8:00-10:15 16:30-19:30	

Hrvoje Nemec,, tambura, soba broj 5, 6

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	14:30-21:00	13:30-16:30	16:30-21:00	14:00-17:00	13:30-17:00	
smjena B	14:30-21:00	13:30-16:30	16:30-21:00	14:00-17:00	13:30-17:00	

Josip Kurilovčan, mag. mus., truba, soba broj 3

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	14:30-17:30			14:30-17:30		08:30-12:00
smjena B				14:30-17:30		08:30-12:00

Latinka Ruski, mag. gl. ped., korepeticija i glasovir, soba broj 3, 4,

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A		15:00-19:30	15:00-19:00			
smjena B		15:00-19:30	15:00-19:00			

3.2. Raspored dežurstva

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
smjena A	Miroslav Švirtlich	Josipa Vukelić	Hrvoje Nemec	Lena Vujičić	Natalija Švirtlich	
smjena B	Tomislav Jelavić	Oksana Schneider	Latinka Ruski	Josip Kurilovčan	Saša Begović Matošković	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli	Učenici	Ime i prezime razrednika
I. a	**11**	Saša Begović Matošković, prof.
I. b	**11**	
I. c	**10**	
II. a	**10**	Miroslav Švirtlich, prof.
II. b	**9**	
III. a	**8**	Josipa Vukelić, mag. mus.
III. b	**8**	
IV. a	**14**	Oksana Schneider, prof.
IV. b	**13**	
V. a	**10**	Rašeljka Lucija Petrač, prof.
V. b	**9**	
VI. a	**9**	Hrvoje Nemec, mag. mus.
VI. b	**8**	
UKUPNO : 13	**UKUPNO: 131**	

3.4. Podaci o učenicima prema programima

Razred	Upis	Glasovir	Violina	Gitara	Flauta	Truba	Harmonika	Tambura
I.	**33**	9	1	11	2	2	6	1
II.	**19**	5	6	3	4		1	
III.	**16**	6	1		2	2	3	2
IV.	**27**	10	3	4	2	1	3	4
V.	**19**	6	2	5	1	1	1	3
VI.	**17**	11		3			2	1
UKUPNO	**131**	47	13	26	10	6	16	11

3.5. Podaci o broju učenika u glazbenoj igraonici/početnički solfeggio

Planiramo upisati 20 predškolaraca.

Broj učenika – glazbena igraonica/početnički solfeggio	Broj grupa – sati tjedno (45min.)
	1 - 2
Ukupno:	1 - 2

3.6. Godišnji kalendar rada

MJESEC	Nastavni dani	Planirano sati	Državni praznici, blagdani i značajni datumi
RUJAN	19	8	06. – Početak nastave
LISTOPAD	21	8	
STUDENI	18	7	01. – Dan svih svetih 02.– Počinje jesenski odmor učenika i traje do 03. 04. – Početak nastave (Odlukom Osnivača nastava je online 4. i 5. 10. – Dan Grada 18. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	17	7	24. – Počinje prvi dio zimskog odmora učenika i traje do 07.01.2022. 25. – Božić 26. – Sveti Stjepan
SIJEČANJ	16	6	01. – Nova godina 06. – Sveta tri kralja 10. – Početak nastave
VELJAČA	15	6	18. – Dan škole-nenastavni dan 21. – Počinje drugi dio zimskog odmora učenika i traje do 25. 28. početak nastave
OŽUJAK	23	9	
TRAVANJ	14	5	14. – Počinje proljetni odmor učenika i traje do 22. 17. – Uskrs 18. – Uskrsni ponedjeljak 25. – Početak nastave
SVIBANJ	21	8	01. – Praznik rada 30. – Dan državnosti
LIPANJ	14	6	16. – Tijelovo 21. – Zadnji dan nastave 22. – Dan antifašističke borbe 23. – Počinje ljetni odmor učenika
SRPANJ			

KOLOVOZ			05. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. – Velika Gospa
UKUPNO	**178**	**73**	

4. PLANOVI RADA

4.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VII- IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII – IX
1.3. Izrada školskog kurikuluma	VIII– IX
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII – IX
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog , Razrednog vijeća i Vijeća pročelnika	IX – VI
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VIII-IX
1.7. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX-VI
1.10 Planiranje i prikupljanje dokumentacije za otvaranje područnih odjela te dislocirane nastave	VIII-X
1.11Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII – IX
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.5. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.7.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	V – VI
2.8.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.9.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.10.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VIII

2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX-VI
2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VI
2.14.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII , VI, VIII
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa sindikatom	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VI
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos	IX – VIII

6.6 Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnik	IX - VII
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI - VIII
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX - VIII
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.6. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII
7.7. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.10.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.11.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.12.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.13.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.14.Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.15.Suradnja sa svim drugim umjetničkim udrugama	IX – VIII
7.16.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HDGPP-a...	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

4.2. Plan rada odjela za harmoniku, puhače i solfeggio

Na Odjelu za harmoniku, puhače i solfeggio zaposleno je s punim radnim vremenom je 4 učitelja: Natalija Švirtlich, prof. solfeggia, Josipa Vukelić, mag. mus. harmonika, i Josip Kurilovčan, mag. mus. truba.

Tijekom cijele godine učitelji će održavati javne sate – po tri svaki učitelj. Učenici Odjela će sudjelovati na svim javnim nastupima Škole, kao i koncertima učenika.

Učenici i učitelji aktivno će sudjelovati na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a, Muzičke Akademije i drugih škola, na državnim i županijskim stručnim vijećima, a najbolji učenici sudjelovat će na majstorskim tečajevima ili seminarima.

mjesec	aktivnost
rujan 2021.	
listopad 2021.	26. - 19h -1. Javni sat puhača*
studeni 2021.	10. – Nastup povodom Dana grada Kutine 27. - 1. Javni sat harmonike 17h, dvorana OŠ V. Vidrić
prosinac 2021.	4. - Koncert uoči sv. Nikole 1. i 2. razreda (18h, KINO dvorana) Audicija za božićne koncerte 21. – Božićni koncert
siječanj 2022.	
veljača 2022.	- Audicija za koncerte povodom dana škole - 16. – Koncert povodom Dana škole
ožujak 2022.	25. - 19h -2. Javni sat puhača - 26. - 2. Javni sat harmonike 17h , dvorana OŠ V. Vidrić
travanj 2022.	
svibanj 2022.	14. 05.2022. 12. hrvatsko natjecanje za harmoniku online - Nastup na međužupanijskim susretima GŠ SMŽ 17. – Nastup povodom Dana majke 27. - 19h -3. Javni sat puhača 28. - 3. Javni sat harmonike u 17h, dvorana OŠ V. Vidrić
lipanj 2022.	4. - Ispit iz harmonike 71. Ispiti iz solfeggia 10. – Ispit za učenike trube i flaute 8. - Koncert 6. razreda 16. – Završni koncert

*Roditeljski sastanak puhačkog odjela je u sklopu javnih sati.

Potrebe za nastavu zbora: pijanino u Maloj dvorani

Potrebne su četiri harmonike za nastavu marke Pigini, Hohner, Scandalli ili od drugih proizvođača: jedna harmonika od 80 basa s melodijskim basom cca 35.000,00 kn, jedna harmonika od 96 basova s melodijskim basom cca 45.000,00 kn i tri harmonike od 120 basova s melodijskim basom i/ili standard basom cca 180.000,00 kn.

Potrebna je nabava flaute Yamaha 271 ili 272 , te stolno ili zidno zrcalo, note Zupan: skladbe za flautu 1-6 te servisiranje postojećih.

Od nota: Marks, Johnny (Christensen): Rudolph The Red-Nosed Reindeer, Bowen, arr. 6 Holiday carols for flute trio, Hoyos, Gaspar: Flute essentielle (Gerard Billaudot Editeur),

- Ulje za ventile Hetman Nr. 3 Classic (74kn)
- Četkica za čišćenje usnika od trube Yamaha MMNMBRUSHS (88kn)
- Četkica za ćišćenje trube Yamaha MMFCLEANERS4 (128kn)

Note:
- R. W. Getchell: First book of practical studies for cornet and trumpet (95,24kn + PDV)
- H. J. Krumpfer: Trumpet Studies 1 (190,48kn + PDV)
- Ivana Cvetkovski: Hokus Pokus Harmonikus, početnica za harmoniku
- Vjera Odak: Čudesni svijet harmonike 1, 2, 3, 4, 5, 6

Također, potrebna je nabava 2 saksofona, 2 metronoma, 10 stalaka, 2 stolca, 5 klupica za glasovir te razna oprema za ured.

4.3. Plan rada odjela za glasovir

Na Odjelu za glasovir zaposleno je s punim radnim vremenom je 4 učitelja klavira: Miroslav Švirtlich, prof., Lena Vujičić, prof., Lorena Alpeza, prof, i Latinka Ruski, nast. koja je također i korepetitor svim učenicima.
Tijekom cijele godine učitelji će održavati javne sate – po tri svaki učitelj. Učenici Odjela će sudjelovati na svim javnim nastupima Škole, kao i koncertima učenika.
Učenici i učitelji aktivno će sudjelovati na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a, Muzičke Akademije, Udruge Clavis i drugih škola, na državnim i županijskim stručnim vijećima, a najbolji učenici sudjelovat će na majstorskim tečajevima ili seminarima.

mjesec	aktivnost
rujan 2021.	
listopad 2021.	20. – produkcija učenika klavirskog odjela
studeni 2021.	15. – javni sat Ruski 17. – produkcija učenika Škole 24. – javni sat Švirtlich, Alpeza 26. – javni sat Vujičić
prosinac 2021.	15. – audicija za Božićni koncert

	22. – Božićni concert
siječanj 2022.	
veljača 2022.	09. – produkcija učenika klavirskog odjela 16. - audicija za koncert povodom Dana škole 18. - koncert povodom Dana škole
ožujak 2022.	02. – javni sat Alpeza 02. – Koncert pod maskama 09. – produkcija učenika škole 25. – javni sat Vujičić 27. – javni sat Švirtlich 30. – javni sat Ruski
travanj 2022.	07. – produkcija klavirskog odjela 13. – produkcija učenika škole 27. – audicija za Županijske susrete
svibanj 2022.	04. – Županijski susreti učenika gl. škola 18. – javni sat Švirtlich 20. – javni sat Vujičić 25. – javni sat Alpeza
lipanj 2022.	08. – javni sat Ruski 08. – audicija za Završni koncert 15. – Završni koncert

Planiramo nabaviti 1 pijanino Yamaha, Petrof, Kawai otprilike 50,000.00 kn.

Od nota -W. Gillock, M. Clementi: op36, 37, 38, C. Debussy: Children Corver, A. Diabelli: Sonatine op24, 54, 58, 60, W.A.Mozart: 6 bečkih sonatina cca 500,00kn

Potreba nabave klupica za noge za prvašiće

Sudjelovanje na natjecanjima prema dogovoru učitelja, učenika i roditelja.

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima prema dogovoru s ravnateljem.

Napomena: sve aktivnosti će se odvijati samo u slučaju povoljne epidemiološke situacije.

Pročelnik odjela:
Miroslav Švirtlich, prof.

4.4 Plan rada odjela za gitaru, tamburu i violinu

Na Odjelu za gitaru, tamburu i violinu zaposleno je s punim radnim vremenom je 4 učitelja: Saša Begović Matošković prof., Oksana Schneider, prof., hrvoje Nemec, prof, i Tomislav Jelavić, nast. Tijekom cijele godine učitelji će održavati javne sate – po tri svaki učitelj. Učenici Odjela će sudjelovati na svim javnim nastupima Škole, kao i koncertima učenika.
Učenici i učitelji aktivno će sudjelovati na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a, Muzičke Akademije, Udruge Clavis i drugih škola, na državnim i županijskim stručnim vijećima, a najbolji učenici sudjelovat će na majstorskim tečajevima, seminarima te natjecanjima.

Mjesec	Aktivnost
rujan 2021.	06.09. Roditeljski sastanak prvih razreda, u Kino dvorani u 19:00h 30. 09. - Koncert Zagrebačkog Tamburaškog Kvarteta u Domu Kulture POU Kutina
listopad 2021.	20.10. Produkcija učenika klavirskog odjela Kino dvorana, od 17h-19h 27. 10. –Produkcija učenika OGŠ B.Papandopula,Kino dvorana,u 19h
studeni 2021.	10.11. Dan Grada, Kino dvorana u 11:00h 17.11. Javni sat učenika Tambure,Arcus u 19h 25.11. Javni sat učenika gitare, dvorana V. Vidrića u 16:00h, mentor Tomislav Jelavić, nast. 26.11. Javni sat učenika gitare, dvorana V. Vidrića u 16:00h, mentor Saša Begović Matošković, prof. 26.11. Javni sat učenika harmonike,dvorana V.Vidrića u 17h,mentor Josipa Vukelić,mag.mus. 28.11. odlazak na koncert 80 godina Tamburaškog orkestra HRT-a u Zagreb (nedjelja) HUGIP seminar za gitariste,19.i 20.11. Varaždin
prosinac 2021.	06.12. Koncert povodom Sv. Nikole, učenici I. i II. raz. Kino dvorana, u 18:00h 09.12. Provjera znanja učenika gitare i harmonike 15.12. Javni sat violina, mentor oksana Schneider, prof., Arcus 18.00 h 15.12. Provjera znanja učenika tamburaškog odjela 16.12. Provjera znanja učenika violine 15.12. Audicija za Božićni koncert, učionica 6 od 18:00h 22.12. Božicni koncert u Kino dvorani, u 18:00h Zimski praznici od 24.12. 2021. do 07.01.2022.
siječanj 2022.	17.01. roditeljski sastanak tamburaškog odjela u učionici

veljača 2022.	14-16.02. Državno natjesanje Mladi padovec u Novom Marofu 09.02. Prosviravanje za natjecanje i audicija za Dan škole u 18h. 14.-17.02. Koncerti povodom Dana škole 17.02. Koncert učenika za Dan škole,Kino dvorana u 18h 18.02. Nenastavni dani 21.-25.02. Nenastavni dani (zimski praznici drugi dio) 28.02. Javni sat tamburaškog odjela mentor Hrvoje Nemec, mag.mus., Arcus u 19.00h
ožujak 2022.	02.03. Javni sat učenika glasovira,mentor Lorena Alpeza, mag.mus., Arcus u 18:00h 09.03. Javni sat učenika violine,mentor,Oksana Schneider,prof.,Arcus u 18h 13.03. HDGPP županijsko natjecanje učenika (violine) 18.03. javni sat učenika gitare, mentor Tomislav Jelavić, nast., dvorana Vidrić u 16:00 h 19.03. javni sat učenika gitare, mentor Saša Begović Matošković, prof., dvorana Vidrić u 16:00 h 19.03. Javni sat učenika harmonike,mentor,Josipa Vukelić,mag.mus. u 17h,dvorana V.Vidrića 25.03. Javni sat učenika glasovira,mentor, Lena Vujičić,prof.,Kino dvorana ili Arcus u 18h 27.03. Javni sat učenika glasovira,mentor,Miroslav Švirtlich,Kino ili Arcus u 18h 30.03. Javni sat učenika glasovira ,mentor,Latinka Ruski,prof.,Kino dvorana ili Arcus u 18h Međunarodno natjecanje tamburaša Požega
Travanj 2022.	07.04. Produkcija klavirskog odjela,Kino dvorana u 18:00h 09.04. Natjecanje učenika harmonike u Vraždinu 04.-10.04. državno natjecanje učenika 12.04. Javni sat učenika tamburaškog odjela ,Arcus u 19h,mentor,Hrvoje Nemec,mag.mus. 24.04. odlazak na koncert tamburaškog orkestra HRT-a (Ruske romanse) 27.04. Audicija za županijske susrete za komorne sastave
svibanj 2022.	Bistrički Zvukolik, Pula Guitar Fest, natjecanje, nepoznat datum Lions Grand Prix Međunarodno muzičko natjecanje "Fantast", Bečej, Srbija MFUTG Osijek 04.05. Županijska smotra učenika komorni sastavi 18.05. Javni sat učenika glasovira,Arcus ili Kino dvorana 18h 19.05. javni sat učenika gitare, mentor Tomislav Jelavić, nast., dvorana Vidrić u 16:00 h 20.05. javni sat učenika gitare, mentor Saša Begović Matošković, prof., dvorana Vidrić u 16:00 h 20.05. Javn sat učenika harmonike,mentor,Josipa Vukelić,mag.mus.,dvorana V.Vidrić,u 17h

	20.05. Javni sat učenika glasovira 22.05. odlazak na koncert Tamburaškog orkestra HRT-a. (Mladi glazbenici u ozračju tambure) 25.05. produkcija učenika OGŠ Arcus 18:00 25.05. Javni sat učenika glasovira
lipanj 2022.	01.06. javni sat učenika violine, mentor oksana Schneider, prof., Arcus u 18:00h 07.06. godišnji ispiti učenika violina 08.06. godišnji ispit tamburaškog odjela 09.06. godišnji ispit učenika gitara Završni ljetni koncert Kino dvorana u 19.00h,15.06. Koncert šestih razreda

Potrebne su žice za klasičnu gitaru „ La bella" ili druge plastične medium tension minimalno 6 kompleta, gitara s pojačalom i opremom.

Potrebna je nabava ¼, 2/4, 3/4, 4/4 violina Gewa i/ili Yamaha, gudala ½, ¾, naramenici, žice Thomastik za 2/4, ¾ i 4/4 x2, kalofonij x2, veliko zidno zrcalo te majstorska violina.
Žice Thomastik ili Dominant,3 kom,350kn
Violina 4/4,gudalo,kofer,Nikola Dervenkar
Violina 2/4 plus kofer,gudalo
Violina 2 udžbenik Ines Ana Tomić(šk.knjiga)

Potrebna je nabava 4 tambure; brač G u iznosu oko 3.500,00 kuna, bisernice G i D u iznosu oko 4.500,00kn te čelo u iznosu oko 7.500,00 kn.

3x troškovi odlaska na koncert u Zagreb (najam kombija, gorivo)

Kupovina tamburaškog basa(berda) - maksimalna cijena 5000 kn (nije obavezno)
Kupovina G bisernice- maksimalna cijena 3000 kn (nije obavezno)
Popravci i prerade na tamburama (tokom zimskih praznika) 1000 kn maksimalno

4.5. Plan rada tajništva

- prikupljanje dokumentacije
- prikupljanje podataka i ustrojavanje evidencije o učenicima, vezanih za početak školske godine
- izrada prijedloga normativnih akata, izmjene i dopune, te prepisivanje i pripreme za donošenje istih
- izrada ugovora, odluka, rješenja i drugih akata vezanih uz rad škole
- raspisivanje natječaja, prikupljanje molbi i odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
- pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja
- informiranje djelatnika
- vođenje brige o zakonitosti rada škole
- evidentiranje primljenog djelatnika u matičnu knjigu i druge evidencije
- prijava i odjava djelatnika u Fond mirovinskog i invalidskog osiguranja i Fond zdravstvenog osiguranja, te njihovih članova obitelji

- pisanje rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćno-tehničkog osoblja
- organizacija i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja
- evidencija odsustvovanja djelatnika i evidencija o bolovanju djelatnika
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima
- izdavanje duplikata svjedodžbi, te evidentiranje svjedodžbi prijelaznica
- pripremanje i zavođenje pošte
- otpremanje pošte s uvođenjem u evidenciju
- vođenje zapisnika organa upravljanja
- stručno usavršavanje na seminarima i aktivima
- rad na kompjuteru
- administrator imenika
- praćenje pravnih propisa i ostale literature
- pisanje dopisa, anketnih upitnika i drugih spisa za potrebe nastave
- pisanje odluka organa upravljanja
- pisanje odluka izdanih po ravnatelju škole
- vođenje arhive škole
- vođenje evidencije o nesreći na poslu
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

4.6. Plan rada računovodstva

- organizacija financijskog poslovanja škole
- organizacija rada računovodstva
- sudjelovanje u izradi financijskih planova
- sudjeluje u izradi Plana javne nabave fiskalzacija
- praćenje ostvarivanja financijskih planova
- suradnja i kontaktiranje sa stručnim organima i organom upravljanja
- prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima
- praćenje propisa i stručne literature
- obrada statističkih podataka za statistički izvještaj
- izrada periodičnog obračuna i završnog računa
- kontakti sa strankama, poslovnim partnerima
- sastavljanje blagajničkog izvještaja
- kontiranje, kontrola i odlaganje dokumenata blagajničkog poslovanja
- odlaganje i arhiviranje knjigovodstvenih dokumenata
- obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava
- obračun revalorizacije osnovnih sredstava
- knjiženje u analitičke kartice osnovnih sredstava, ispravak vrijednosti i revalorizacije
- obračun ispravke vrijednosti sitnog inventara
- vođenje knjiga osnovnih sredstava
- vođenje knjiga sitnog inventara
- vođenje knjiga ulaznih računa i izlaznih računa i ispostavljanje izlaznih računa
- dopisivanje s kupcima i dobavljačima
- usklađivanje salda
- poslovi nakon obavljenog popisa inventara i revalorizacije
- plaćanje računa

- kontiranje i plaćanje svih poslovnih događaja
- usklađivanje glavnih knjiga i dnevnika
- obračun plaća, obračun drugog dohotka, izrada obrazaca i izvještaja vezanih uz obračun plaća i drugog dohotka
- izdavanje uvjerenja o prosjeku plaće
- usklađivanje kartica dobavljača
- usklađivanje s dobavljačima
- sastavljanje i dostava IOS obrazaca
- obračun bolovanja i putnih naloga
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1. Plan rada Školskog odbora

- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja kao i njihove izmjene i dopune,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole
- daje mišljenje na prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole
- surađuje u donošenju Etičkog kodeksa i Kućnog reda
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa
- predlaže školski kurikulum Školskom odboru
- predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- odlučuje o nagradama učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to

sudjelovanje štetilo zdravlju učenika.

5.3. Plan rada Razrednog vijeća i Vijeća pročelnika

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- surađuje s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- predlaže ravnatelju izlete i ekskurzije razrednog odjela
- raspravlja o opisnoj ocjeni iz vladanja učenika
- utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika, kojeg odredi ravnatelj, u slučaju spriječenosti ili izbivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. 2020./2021.
- upoznavanje sa Školskim kurikulumom
- pozivanje roditelja na što bolju suradnju sa školom u različitim projektima

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom škole.

6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, ravnatelja i ostalih radnika u školi

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO, MZOS-a
- Seminari za stručno usavršavanje u sklopu „Centra izvrsnosti“, organizirane od strane HDGPP-a, 05.-07.01.2022.
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Škole.
- Stručni skupovi u organizaciji HUGIP-a,
- Stručni skupovi u organizaciji HDGT-a,
- Stručni seminari u organizaciji HDF-a.
- Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a, UTIRUŠ-a, HDGPP-a.

7. NATJECANJA

- 14.-17.02.2022. Mladi Padovec – Novi Marof
- 07.-13.03.2022. 60. Hrvatsko regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- 04.-10.04.2022. 60. Hrvatsko državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- svibanj 2022. 47. Međunarodni susret harmonikaša, Pula
- svibanj 2022. Bistrički zvukolik – Marija Bistrica
- svibanj 2022. 13. Međunarodno natjecanje flautista – Flauta Aurea 2022.
- svibanj 2022. 13. Hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru
- svibanj 2022. Međunarodno gitaristično natjecanje
- svibanj 2022. Međunarodno natjecanje učenika klavira Zlatko Grgošević (Zagreb)
- svibanj 2022. Županijsko natjecanje klavirista, Sisak

Odlukama Učiteljskog vijeća planiramo također i ostala moguća natjecanja koja nisu navedena i/ili koja će se održavati online. Učiteljsko vijeće i Vijeće pročelnika provodi Odluku o natjecanjima koju je donio ravnatelj početkom svibnja 2018. godine.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

datum	aktivnost	nositelj aktivnosti
	rujan	
rujan 2021.	Roditeljski sastanak prvih razreda-na otvorenom	učitelji, ravnatelj
rujan 2021.	Roditeljski sastanci	učitelji
	listopad	
listopad 2021.	Roditeljski sastanak harmonika	učitelji
listopad 2021.	124. Plenum HDGPP-a Slavonski Brod	ravnatelj
listopad 2021.	Stručni skup za pripravnike	učitelji, ravnatelj
	studeni	
studeni 2021.	Stručni seminari HUGIP	učitelji
studeni 2021.	Svečana sjednica Grada Kutine	učitelji
	prosinac	
prosinac 2021.	Audicija za Božićni koncert	učitelji
prosinac 2021.	Koncert povodom blagdana Sv. Nikole	učitelji
prosinac 2021.	Božićni koncert	učitelji
prosinac 2021.	Svečani koncert povodom Dana HDGPP-a	ravnatelj, učitelji
prosinac 2021.	Produkcije učenika, provjere znanja, javni sati	učitelji
	siječanj	
siječanj 2022.	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO, HDGPP-a i dr. – Centar izvrsnosti	učitelji, ravnatelj

siječanj 2022.	Javni sati, roditeljski sastanci..	učitelji
	veljača	
veljača 2022.	Provjera znanja harmonika, truba, tambura	učitelji
veljača 2022.	Audicija za Dan Škole	učitelji
veljača 2022.	Koncerti i seminari povodom Dana Škole	učitelji
veljača 2022.	60. Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a, i dr.	učitelji
veljača 2022.	Koncert gostiju -Duo Nata Bene/Accoquartet/Komorni ansambl Laurum/Zagrebački kvartet saksofona/Zagrebački ansambl flauta	ravnatelj
veljača 2022.	Natjecanje Mladi Padovec (Novi Marof)	učitelji
	ožujak	
ožujak 2022.	60. regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a	učitelji
ožujak 2022.	Produkcija učenika, roditeljski sastanci, javni sati...	učitelji
ožujak 2022.	Natjecanje mladih glazbenika Sonus op.2 Križevci	učitelji
ožujak 2022.	60. Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a	učitelji, ravnatelj
	travanj	
travanj 2022.	60. Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a	učitelji
travanj 2022.	Međunarodna i državna natjecanja učenika	učitelji
travanj 2022.	Plenum HDGPP-a	ravnatelj
travanj 2022.	Produkcija učenika	učitelji
travanj 2022.	Produkcija učenika klavirskog odjela	učitelji
travanj 2022.	Audicija za županijske susrete glazbenih škola	učitelji
	svibanj	
svibanj 2022.	Koncert vezan uz Majčin dan	učitelji
svibanj 2022.	Natjecanje Bistrički zvukolik	učitelji
svibanj 2022.	Natjecanje Poreč fest	učitelji
svibanj 2022.	Koncert Trio Solenza	ravnatelj
svibanj 2022.	Produkcije učenika	učitelji
svibanj 2022.	Javni sati učenika	učitelji
svibanj 2022.	Županijski susreti glazbenih škola	učitelji
svibanj 2022.	Animacijski koncerti	učitelji
svibanj 2022.	Međunarodna i državna natjecanja učenika	učitelji
	lipanj	
lipanj 2022.	Godišnji ispiti	učitelji
lipanj 2022.	Završni koncert učenika OGŠ B. Papandopula	učitelji
lipanj 2022.	Završni koncert učenika OGŠ B. Papandopula – VI. razredi	učitelji
lipanj 2022.	Popovača fest – nastup učenika i radionice učitelja	učitelji
lipanj 2022.	Audicije za upis u 1. razred osnovne gl. škole	učitelji
lipanj 2022.	Završni ispiti	učitelji

8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo sistematske preglede svih zaposlenika koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblika zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina na prijedlog Učiteljskog vijeća (27.09.2021.), Vijeća roditelja (05.10.2021.) i ravnatelja škole Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2021. godine te Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa od 3.11.2021. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:
Nikola Šćapec, prof.

Predsjednik školskog odbora:
Saša Begović Matošković, prof.