

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 ), članka 54. Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina Školski odbor na sjednici održanoj 21.12.2012.godine

donio je:

## **P R A V I L N I K**

### **O K U Ć N O M R E D U**

#### **I. O P Ć E O D R E D B E**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu ( u daljnjem tekstu: Pravilnik ) određuje se kućni red Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina.

##### **Članak 2.**

Odredbе ovog Pravilnika odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

##### **Članak 3.**

Radnici Škole, roditelji odnosno skrbnici, građani i druge stranke imaju pravo upoznati se s odredbama ovog Pravilnika koje se na njih odnose.

O načinu upoznavanja odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Razrednik je dužan upoznati učenike, roditelje odnosno skrbnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu putem oglasne ploče.

#### **II. P R A V I L A I O B V E Z E P O N A Š A N J A U Š K O L I, U N U T A R N J E M I V A N J S K O M P R O S T O R U**

##### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Radnik Škole dužan je dolaziti na posao i odlaziti u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti najkasnije 24 sata od njihova nastanka, osim ako to ne može učiniti iz objektivnih razloga.

Ako radnik Škole učestalo zakašnjava na posao ili ranije odlazi s posla, čini lakšu povredu službene dužnosti.

##### **Članak 5.**

Poslove radnika koji odsustvuje s rada obavlja radnik privremeno raspoređen na radno mjesto odsutnog radnika.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

### **Članak 6.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.  
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili domaru.

### **Članak 8.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## **III. UČENICI**

### **Članak 9.**

Učenici imaju prava i dužnosti utvrđena Statutom Škole i ovim Pravilnikom.

Pored prava i dužnosti utvrđenih Statutom, učenik je dužan:

- izvršavati naloge ravnatelja, razrednika i učitelja
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- na svim koncertima Škole biti svečano obučen
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- koristiti se školskom imovinom
- čuvati školsku imovinu
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se učitelju
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- pridržavati se naloženih higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu
- pridržavati se školskog reda utvrđenog Pravilnikom i drugim aktima Škole

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka obveza.

#### **Članak 10.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### **Članak 11.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### **Članak 12.**

Učitelj ne smije narediti učeniku da za vrijeme nastave izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

#### **Članak 13.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, mp3/mp4 player i druge slične aparate.

#### **Članak 14.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i računovođe. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### **Članak 15.**

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 16.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih i drugih sadržaja

#### **Članak 17.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

## **V. RADNICI**

### **Članak 18.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su skrbiti se za siguran boravak i rad u Školi.

### **Članak 19.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.

### **Članak 20.**

Dežurstvo učitelja utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Škole sukladno pozitivnim propisima o normi rada učitelja u osnovnom i srednjem školstvu.

Zadaci dežurnog učitelja:

- dolazi u školu najkasnije 10 minuta prije početka prvog sata
- dežura na ulazu, hodnicima, katu i prizemlju
- brine o sigurnosti učenika za vrijeme boravka u Školi
- evidentira štetu i obavještava o istoj domara Škole
- po potrebi piše izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva
- u slučaju provale i krađe iz prostora Škole odmah izvješćuje ravnatelja

### **Članak 21.**

Zapovijedi i upute dežurnog učitelja obvezni su izvršavati svi radnici Škole i učenici. Dežurni učitelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

## **IV. RADNO VRIJEME**

### **Članak 22.**

Radno vrijeme Škole je od 07:00 do 21:00 sati.

### **Članak 23.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 24.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika i računovođe u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe u prostorima Škole.

### **Članak 24.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

### **Članak 25**

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## **X. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 26.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### **Članak 27.**

Dužnost je svakog radnika, učenika i drugih korisnika usluga sve prostore Škole u kojima rade i borave, opremu i tehničke uređaje držati uredno i upotrebljavati ih te čuvati s posebnom pažnjom.

### **Članak 28.**

Dužnosti iz prethodnog stavka ovoga članka odnose se na sve korisnike kao i na posjetitelje u vrijeme boravka u bilo kojem prostoru Škole.

### **Članak 29.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### **Članak 30.**

U slučaju nanošenja materijalne štete Školi, odnosno imovini Škole, imovini učenika, učitelja ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji, nadoknadit će štetu.

### **Članak 31.**

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta, razrednik je dužan pokušati utvrditi tko je počinitelj štete.

Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

### **Članak 32.**

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu mogu nadoknaditi svi učenici Škole.

Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

### **Članak 33.**

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

Štetu koja je nastala grubom nepažnjom i namjerom da se ona nanese a za koju nije moguće utvrditi počinitelja, nadoknaditi mogu solidarno svi korisnici iste

### **Članak 34.**

Materijalna odgovornost za učinjenu štetu ne isključuje i pedagoške mjere

## **XI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 35.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj treba je udaljiti iz prostora Škole.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/12-01/01  
URBORJ: 2175-51/12-01/7  
U Kutini , 24. 12. 2012. godine

Predsjednica školskog odbora

Lidija Maksić Petrović, prof.

Ravnatelj:

Nikola Ščapec, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 24.12.2012. godine.