

Osnovna glazbena škola  
Borisa Papandopula Kutina  
Stjepana Radića 3  
44320 Kutina

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Kutina, rujan 2016.

## SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi

Uvod

1. Podaci o uvjetima rada
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2016./2017.
  - 2.1. Podaci o učiteljima
  - 2.2. Podaci o ravnatelju i ostalim radnicima škole
  - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole
3. Podaci o organizaciji rada
  - 3.1. Organizacija smjena- raspored sati učitelja
  - 3.2. Raspored dežurstva
  - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.4. Podaci o učenicima prema programima
  - 3.5. Podaci o broju učenika u glazbenoj igraonici/početnički solfeggio
  - 3.6. Godišnji kalendar rada
4. Planovi rada ravnatelja i ostalih radnika
  - 4.1. Plan rada ravnatelja
  - 4.2. Plan rada tajništva
  - 4.3. Plan rada računovodstva
5. Plan rada Školskog odbora i stručnog tijela
  - 5.1. Plan rada školskog odbora
  - 5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
  - 5.3. Plan rada Razrednog vijeća
  - 5.4. Plan rada Vijeća roditelja
  - 5.5. Plan rada Vijeća učenika
6. Plan stručnog usavršavanja
7. Natjecanja
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
  - 8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole
9. Plan nabave i opremanja

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OGŠ Borisa Papandopula Kutina
<b>Adresa škole:</b>	Stjepana Radića 3
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044/660-094
<b>Broj telefaksa:</b>	044/660-091
<b>Internetska pošta:</b>	ogs.borisa.papandopula.kutina@gmail.com
<b>Internetska adresa:</b>	www.ogs-bpapandopula-kutina.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-043-007
<b>Matični broj škole:</b>	02796970
<b>OIB:</b>	45795045335
<b>Ravnatelj škole:</b>	Nikola Ščapec, prof.
<b>Tajnik škole:</b>	Robert Kolenc, spec. admin. publ.
<b>Zamjenik ravnatelja škole:</b>	Marija Esih, prof.
<b>Predsjednica Vijeća učenika</b>	Lucija Sertić
<b>Predsjednik Vijeća roditelja</b>	Anto Topić
<b>Predsjednica Školskog odbora</b>	Igor Dorotić, prof.
<b>Broj učenika:</b>	146
<b>Broj učenika u predškoli:</b>	39
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	13
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Broj radnika:</b>	18

### UVOD

Škola djeluje od 26. Studenog 1964. Kao područno odjeljenje Glazbene škole Fran Lhotka Sisak (Rješenje Skupštine općine Kutina br. 02-6311/21964 od 24.11. 1964.), a od 24. Travnja 1971. Kao Osnovna glazbena škola pri Narodnom sveučilištu Kutina (Rješenje Republičkog Sekretarijata za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu br. 830/2-1971. Od 28. Travnja 1971.). Od 25. Veljače 1993. Godine radi pod nazivom Osnovna glazbena škola Borisa Papandopula pri Narodnom sveučilištu, a danas Pučkom otvorenom učilištu Kutina.

Od 01.01.2012. godine škola djeluje kao samostalna ustanova i to pod nazivom Osnovna glazbena škola Borisa Papandopula Kutina.

### 1. PODACI O UVJETIMA RADA

Škola je smještena u prizemlju jednokatne zgrade Pučkog otvorenog učilišta Kutina. Osim toga za nastavu se koriste i dvije učionice OŠ Vladimira Vidrića Kutina te za nastavu predškole dvorana Dječjeg vrtića 'Neven', a od sljedeće školske godine Osnivač nam je omogućio dodatnih 250 m<sup>2</sup> prostora.

Za nastavu koriste se sljedeći prostori:

- 5 učionica za individualnu nastavu (od toga 2 učionice u OŠ Vladimira Vidrića)
- 1 učionicu za nastavu solfeggia i za rad s pjevačkim zborom

- 1 dvorana za nastavu predškole (Dječji vrtić 'Neven')
- 1 zbornicu
- 1 dvoranu za manje glazbene priredbe (klub Arcus POU Kutina)
- 1 veliku dvoranu za koncerte i druge javne nastupe ( Kino dvorana POU Kutina )
- Prostor Galerije Muzeja Moslavine

Osim učionica škola koristi i 2 ureda za ravnatelja i administrativno osoblje, sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za osoblje, spremište i prostorija za čuvanje Arhivske građe.

Prostorije koje škola koristi nisu u vlasništvu škole nego su unajmljene i ukupne površine od otprilike 250 m<sup>2</sup>.

Za obavljanje nastave Škola posjeduje:

- 3 glasovira
- 6 pijanina
- 1 pijanino u klubu Arcus
- 1 glasovir u Kino dvorani POU Kutina
- 4 harmonike
- 4 gitare
- 9 violina
- 6 flauta
- 7 truba
- 5 tambura
- 2 kompleta ORFF-ovog instrumentarija
- mobilna ploča s crtovljem
- Casio synthesizer
- 2 HI-FI uređaja
- stručnu literaturu za učitelje (note, CD-i...)

Instrumenti (glasoviri i pijanina, gitare, harmonike...) nisu u dobrom stanju, te je potrebno često održavanje (ugađanje, popravljanje...), jer osim što se svakodnevno na njima održava nastava, po potrebi učenika organizirano je i vježbanje na instrumentima. Instrumenti su stari više od 30 godina.

Održavanje i nabavku novih glazbala financirat će se iz sredstava Škole i Proračuna Osnivača te donacija.

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./ 2016 . ŠKOLSKOJ GODINI**

### **2.1. Podaci o učiteljima**

<b>Red. Broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Natalija Švrtlich	1971.	prof. gl. kulture	VSS	NE	22

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
2.	Miroslav Švrtlich	1972.	prof. gl. teo. predmeta	VSS	glasovir	NE	21
3.	Ivana Žunić	1988.	mag. glasovira	VSS	glasovir, korepetic.	NE	1
4.	Lena Vujičić*	1978.	prof. glasovira	VSS	glasovir	NE	14
5.	Saša Begović-Matošković	1983.	prof. gitare	VSS	gitara	NE	11
6.	Tomislav Horvat	1980.	učitelj gitare	SSS	gitara	NE	3
7.	Marija Esih	1984.	prof. flaute	VSS	flauta	NE	6
8.	Lidija Maksić Petrović	1968.	prof. harmonike	VSS	harmonika	NE	23
9.	Oksana Schneider	1968.	prof. violine	VSS	violina	NE	12
10.	Igor Dorotić	1985.	prof. trube	VSS	truba	NE	3
11.	Ivanka Bačo	1984.	prof. gl. kulture	VSS	predškola	NE	6
12.	Bernard Štancl**	1984.	prof.glasovira	VSS	glasovir, korepetic.	NE	9
13.	Svetlana Krajna**	1964.	prof. mentor tambure	VSS	tambura	DA	21
14.	Marinela Dorontić***	1981.	prof. glasovira	VSS	glasovir	NE	11

\* bolovanje

\*\*vanjski suradnici

\*\*\*zamjena za bolovanje

## 2.2. Podaci o ravnatelju i ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikola Ščapec	1982.	prof. harmonike	VSS	ravnatelj	11
2.	Robert Kolenc	1973.	spec. admin. publ.	VŠS	tajnik	23
3.	Matea Kotarski Kranjčec	1988.	struč. prvostup. ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva	5
4.	Ana Gočan	1955.	spremačica	NKV	spremačica	39

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Redovna nastava	Korepeticija	Satničarski poslovi	Sindikalni povjerenik	Ostali poslovi	UKUPNO		Prekovremeni rad
							Tjedno	Godišnje	
1.	Miroslav Švirtlich	22			1	17	40	1400	5
2.	Ivana Žunić	22	1			18	40	1400	4,15
3.	Lena Vujičić**	22				18	40	1400	
4.	Bernard Štancl*	12.30	2			6,15	18,45	645,75	
5.	Tomislav Horvat	22				18	40	1400	4,30
6.	Saša Begović Matošković	22				18	40	1400	5,30
7.	Marinela Dorontić***	22				18	40	1400	
8.	Lidija Maksić Petrović	22				18	40	1400	1
9.	Oksana Schneider	22				18	40	1400	3,30
10.	Marija Esih	22		2		18	40	1400	5
11.	Svetlana Krajna *	20.30				10,15	30,45	1065,75	
12.	Igor Dorotić	11				9	20	700	
13.	Natalija Švirtlich	22				18	40	1400	6

\*vanjski suradnik

\*\* na bolovanju

\*\*\* zamjena za bolovanje

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	napomena
1.	Nikola Ščapec	prof. harmonike	ravnatelj	Pon-sri-čet.07,00-15,00	40	uto. i pet. 12,00-20,00
2.	Robert Kolenc	struč.spec. admin. publ.	tajnik	07,00-15,00	40	
3.	Matea Kotarski Kranjčec	struč. prvost. Ekonomije	računopolagateljica	07,00-15,00	40	
4.	Ana Gočan	NKV	spremačica	07,00-11,00	20	

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Područje rada Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina je glazbeni odgoj i obrazovanje djece te ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od šest godina te predškolsko glazbeno obrazovanje za djecu od 4-6 godina starosti odnosno početnički solfeggio za djecu od 7-9 godina starosti.

Predškolsko glazbeno obrazovanje obuhvaća skupnu nastavu glazbene igraonice/početničkog solfeggia dva sata tjedno po 45 minuta, a održava se u dvorani Dječjeg vrtića 'Neven' srijedom i petkom od 16.00 do 18.30 sati.

Osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje glazbene škole Borisa Papandopula Kutina obuhvaća skupnu nastavu **sofeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do VI. razreda),  
**zbor** dva sata tjedno po 60 minuta (od III. do VI. razreda),  
**komornu glazbu** dva sata tjedno po 45 minuta (od III. do VI. razreda),  
**teoriju glazbe** jedan sat tjedno po 45 minuta (za učenike VI. razreda) te individualnu nastavu iz **glasovira, harmonike, gitare, violine, flaute, trube i tambure** (dva sata tjedno po 30 minuta od I. do III. razreda, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta od IV. do VI. razreda).

#### 3.1. Organizacija smjena-raspored sati učitelja

Miroslav Švirtlich, prof., glasovir, soba broj 2

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	08.45-11.15	13.00-19.30	15.00-17.15	08.45-11.15	13.00-19.30	
<b>smjena B</b>	08.45-11.00	13.15-20.00	15.00-17.15	08.45-11.00	13.15-20.00	

Ivana Žunić, mag. art., glasovir, soba broj 5

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	14.30-20.00	13.30-18.30	15.00-17.00	14.30-20.00	14.15-19.00	
<b>smjena B</b>	13.15-20.00	13.30-18.30	15.00-17.00	13.15-20.00	14.15-19.00	

Lena Vujičić, prof., glasovir, soba broj 2 OŠ V. Vidrić

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	08.00-11.00	12.30-19.30	10.00-12.00	08.00-11.00	12.30-19.30	
<b>smjena B</b>	08.00-11.00	12.30-19.30	10.00-12.00	08.00-11.00	12.30-19.30	

Saša Begović Matošković, prof., gitara, soba broj 1- OŠ V. Vidrić

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	08.00-10.30	13.45-20.00	16.30-20.45	08.00-10.30	13.45-20.00	
<b>smjena B</b>	08.30-10.00	13.45-20.30	16.30-20.45	08.30-10.00	13.45-20.30	

Tomislav Horvat, gitara, soba broj 1 - OŠ V. Vidrić

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	13.00-20.45	8.30-10.45	15.00-20.00	13.00-20.45	8.30-10.45	
<b>smjena B</b>	13.00-20.45	8.30-10.45	15.00-20.00	13.00-20.45	8.30-10.45	

Lidija Maksić Petrović, prof., harmonika, soba broj 2- OŠ V. Vidrić

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	12.15-19.30	8.00-9.00	17.00-20.45	12.15-19.30	8.00-9.00	
<b>smjena B</b>	12.15-19.30	8.30-9.00	17.00-20.45	12.15-19.30	8.30-9.00	

Oksana Schneider, prof., violina, soba broj 5

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	13.00-20.30	09.00-10.30	14.30-18.00	13.00-20.30	09.00-10.30	
<b>smjena B</b>	13.00-20.30	09.00-10.30	14.30-18.00	13.00-20.30	09.00-10.30	

Marija Esih, prof., flauta, soba broj 2

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	13.15-20.30	16.30-20.30	19.00-20.30	13.15-20.30	09.15-10.15	
<b>smjena B</b>	13.15-20.30	16.30-20.30	19.00-20.30	13.15-20.30	09.15-10.15	

Natalija Švrtlich, prof., solfeggio, soba broj 6

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	13.45-19.30	17.15-19.30	08.30-10.45	13.45-19.30	08.30-10.45 17.15-19.30	
<b>smjena B</b>	13.45-19.30	17.15-19.30	08.30-10.45	13.45-19.30	08.30-10.45 17.15-19.30	

Svetlana Krajna, prof. mentor, tambura, ( vanjski suradnik ), soba broj 6

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>			13.40-20.30			08.45-15.30
<b>smjena B</b>	13.45-20.30			13.45-20.30		



Igor Dorotić, mag. art., truba, soba broj 3

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>		15.45-20.00			15.45-20.00	
<b>smjena B</b>		16.15-20.00			16.15-20.00	

Ivanka Bačo, prof., glazbena igraonica/početnički solfeggio, dvorana Dječjeg vrtića 'Neven'

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>			16.00-18.30		16.00-18.30	
<b>smjena B</b>			16.00-18.30		16.00-18.30	

Bernard Štancl, prof. glasovira, soba broj 3 (vanjski suradnik)

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>		10.00-17.00				09.00-14.00
<b>smjena B</b>		10.00-16.30				09.00-14.00

Marinela Dorontić, prof. glasovira soba broj 2 i 6 (zamjena)

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>		16.00-21.00	10.15-19.45		16.00-21.00	
<b>smjena B</b>		16.00-21.00	10.15-19.45		16.00-21.00	

### 3.2. Raspored dežurstva

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>	<b>subota</b>
<b>smjena A</b>	Marija Esih	Lidija Maksić Petrović	Natalija Švirtlich	Oksana Schneider	Miroslav Švirtlich	Svetlana Krajna
<b>smjena B</b>	Tomislav Horvat	Igor Dorotić	Saša Begović Matošković	Lena Vujičić	Natalija Švirtlich	Bernard Štancl

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

<b>Razred / odjel</b>	<b>učenika</b>	<b>Ime i prezime razrednika</b>
<b>I. a</b>	<b>11</b>	Lena Vujičić, prof.
<b>I. b</b>	<b>11</b>	
<b>I. c</b>	<b>10</b>	

<b>II. a</b>	<b>15</b>	Saša Begović Matošković, prof.
<b>II. b</b>	<b>15</b>	
<b>II.c</b>	<b>14</b>	
<b>III. a</b>	<b>9</b>	Miroslav Švrtlich, prof.
<b>III. b</b>	<b>9</b>	
<b>IV. a</b>	<b>12</b>	Lidija Maksić Petrović, prof.
<b>IV. b</b>	<b>12</b>	
<b>V.a</b>	<b>9</b>	Oksana Schneider, prof.
<b>V.b</b>	<b>9</b>	
<b>VI.</b>	<b>10</b>	Marija Esih, prof.
<b>UKUPNO</b>	<b>146</b>	

### 3.4. Podaci o učenicima prema programima

Razred	Upis	Glasovir	Violina	Gitara	Flauta	Truba	Harmonika	Tambura
I	32	15	1	7	1	1	6	1
II	44	14	1	13	4	5	3	4
III	18	5	6	2	4	1		
IV	24	9	3	5	2		2	3
V	18	7	2	3	3			3
VI	10	4	1	3			2	
<b>UKUPNO</b>	<b>146</b>	54	14	33	14	7	13	11

### 3.5. Podaci o broju učenika u glazbenoj igraonici/početnički solfeggio

Broj učenika – glazbena igraonica	Broj grupa – sati tjedno (45min.)
<b>15</b>	1 - 2
<b>14</b>	1 - 2
Broj učenika – početnički solfeggio	Broj grupa – sati tjedno (45min.)
<b>10</b>	1 - 2
Sveukupno: <b>39</b>	3 - 6

### 3.6. Godišnji kalendar rada

#### Kalendar za školsku godinu 2016./2017.

- Nastava počinje 5. rujna 2016. g., a završava 14. lipnja 2017. g. i ustrojava se u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. g. do 23. prosinca 2016. g.
- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. g. do 14. lipnja 2017. g.
- Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. g., a završava 11. siječnja 2017. g.
- Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. g., a završava 21. travnja 2017. g.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine.

MJESEC	Nastavni dani	Nenas. dani	Državni praznici, blagdani i značajni datumi
RUJAN	20	10	4. – početak nastave
LISTOPAD	20	11	8. Dan neovisnosti 31. nenastavni dan
STUDENI	21	9	1. Svi sveti-blagdan
PROSINAC	17	14	27. početak zimskog odmora učenika; 25. 26. Božićni blagdani;
SIJEČANJ	14	17	1. Nova godina; 6. Sveta tri kralja 12. poč. II. polugodišta
VELJAČA	20	8	25. Dan škole
OŽUJAK	23	8	
TRAVANJ	13	17	16. Uskrs 17. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	22	9	1. - praznik rada;
LIPANJ	10	1	15. Tijelovo; 16. poč. ljetnog odmora učenika, 22. Dan antif. borbe, 25. Dan državnosti
<b>UKUPNO</b>	<b>180</b>	<b>104</b>	

## 4. PLANOWI RADA RAVNATELJA I OSTALIH RADNIKA

### 4.1. Plan rada ravnatelja

#### PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VII- IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII – IX
1.3. Izrada školskog kurikulumuma	VII– IX
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VII – IX
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VIII-IX
1.7. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX-VI
1.10. Planiranje i prikupljanje dokumentacije za otvaranje područnih odjela te za srednju glazbenu školu	IX-XII
1.11. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VII – IX
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.5. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.7. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	V – VII
2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.9. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.10. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VIII
2.11. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX-VI
2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VI
2.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII , VI, VIII
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VI
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	XII,I,VI,VIII,IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	XII,VI,VIII
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX-VIII

6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.6. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.8. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.12. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.13. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.14. Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.15. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.16. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HDGPP-a...	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

#### 4.2. Plan rada tajništva

- prikupljanje dokumentacije
- prikupljanje podataka i ustrojavanje evidencije o učenicima, vezanih za početak školske godine
- izrada prijedloga normativnih akata, izmjene i dopune, te prepisivanje i pripreme za donošenje istih
- izrada ugovora, odluka, rješenja i drugih akata vezanih uz rad škole
- raspisivanje natječaja, prikupljanje molbi i odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
- pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja
- informiranje djelatnika
- vođenje brige o zakonitosti rada škole
- evidentiranje primljenog djelatnika u matičnu knjigu i druge evidencije
- prijava i odjava djelatnika u Fond mirovinskog i invalidskog osiguranja i Fond zdravstvenog osiguranja, te njihovih članova obitelji

- pisanje rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćno-tehničkog osoblja
- organizacija i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja
- evidencija odsustvovanja djelatnika i evidencija o bolovanju djelatnika
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima
- izdavanje duplikata svjedodžbi, te evidentiranje svjedodžbi prijelaznica
- pripremanje i zavođenje pošte
- otpremanje pošte s uvođenjem u evidenciju
- vođenje zapisnika organa upravljanja
- stručno usavršavanje na seminarima i aktivima
- rad na kompjuteru
- administrator imenika
- praćenje pravnih propisa i ostale literature
- pisanje dopisa, anketnih upitnika i drugih spisa za potrebe nastave
- pisanje odluka organa upravljanja
- pisanje odluka izdanih po ravnatelju škole
- vođenje arhive škole
- vođenje evidencije o nesreći na poslu
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

#### **4.3. Plan rada računovodstva**

- organizacija financijskog poslovanja škole
- organizacija rada računovodstva
- sudjelovanje u izradi financijskih planova
- sudjeluje u izradi Plana javne nabave fiskalizacija
- praćenje ostvarivanja financijskih planova
- suradnja i kontaktiranje sa stručnim organima i organom upravljanja
- prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima
- praćenje propisa i stručne literature
- obrada statističkih podataka za statistički izvještaj
- izrada periodičnog obračuna i završnog računa
- kontakti sa strankama, poslovnim partnerima
- sastavljanje blagajničkog izvještaja
- kontiranje, kontrola i odlaganje dokumenata blagajničkog poslovanja
- odlaganje i arhiviranje knjigovodstvenih dokumenata
- obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava
- obračun revalorizacije osnovnih sredstava
- knjiženje u analitičke kartice osnovnih sredstava, ispravak vrijednosti i revalorizacije
- obračun ispravke vrijednosti sitnog inventara
- vođenje knjiga osnovnih sredstava
- vođenje knjiga sitnog inventara
- vođenje knjiga ulaznih računa i izlaznih računa i ispostavljanje izlaznih računa
- dopisivanje s kupcima i dobavljačima
- usklađivanje salda
- poslovi nakon obavljenog popisa inventara i revalorizacije
- plaćanje računa
- kontiranje i plaćanje svih poslovnih događaja
- usklađivanje glavnih knjiga i dnevnika

- obračun plaća, obračun drugog dohotka, izrada obrazaca i izvještaja vezanih uz obračun plaća i drugog dohotka
- izdavanje uvjerenja o prosjeku plaće
- usklađivanje kartica dobavljača
- usklađivanje s dobavljačima
- sastavljanje i dostava IOS obrazaca
- obračun bolovanja i putnih naloga
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

## **5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **5.1. Plan rada Školskog odbora**

- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja kao i njihove izmjene i dopune,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

### **5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole
- daje mišljenje na prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole
- surađuje u donošenju Etičkog kodeksa i Kućnog reda
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa
- predlaže školski kurikulum Školskom odboru
- predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- odlučuje o nagradama učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika.



### **5.3. Plan rada Razrednog vijeća**

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- surađuje s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- predlaže ravnatelju izlete i ekskurzije razrednog odjela
- raspravlja o opisnoj ocjeni iz vladanja učenika
- utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika, kojeg odredi ravnatelj, u slučaju spriječenosti ili izbjivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole

### **5.4. Plan rada Vijeća roditelja**

- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. 2016. / 2017. g.
- upoznavanje sa Školskim kurikulumom
- pozivanje roditelja na što bolju suradnju sa školom u različitim projektima

### **5.5. Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom škole

## **6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Stručno usavršavanje učitelja, ravnatelja i ostalih radnika u školi**

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO, MZOS-a
- Sudjelovanje na klavirskim seminarima u organizaciji Udruge glazbenih pedagoga „CLAVIS“ u studenom 2016. i siječnju 2017.
- Seminari za stručno usavršavanje u sklopu „Centra izvrsnosti“, organizirane od strane HDGPP-a, 06.-08.01.2017.
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Škole.
- Stručni skupovi u organizaciji HUGIP-a,
- Stručni skupovi u organizaciji HDGT-a,
- Stručni seminari u organizaciji HDF-a.
- Stručni skupovi u organizaciji HUROŠ-a, HZOŠ-a, UTIRUŠ-a.

Planiramo također i sva ostala stručna usavršavanja tokom godine.

## 7. NATJECANJA

- 02.-06.11.2016. 54. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – *KOMORNI SASTAVI*
- prosinac 2016. 54. hrvatsko državno natjecanje – *KOMORNI SASTAVI*
- 05.-07.02.2017. Natjecanje mladih glazbenika *Sonus op.2*, Križevci
- 11.-14.02.2017. 3. Zagreb guitar festival – međunarodno natjecanje
- 13.-21.02.2017. 55. hrvatsko regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- ožujak 2017. 55. hrvatsko državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- datum naknadno Međunarodno natjecanje pijanista Memorijal Jurica Murai
- datum naknadno 8. međunarodno gitarističko natjecanje u Omišu
- 23. - 26.04.2017. 41. međunarodni susret harmonikaša, Pula
- svibanj 2017. 5. međužupanijsko natjecanje klavirista – Virovitička klavirijada
- svibanj 2017. VIII. međunarodno natjecanje flautista - Flauta Aurea 2017.
- 16. i 17.05.2017. 8. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru
- Datum naknadno Međunarodno gitarističko natjecanje Porečki Tirando (Poreč)
- Datum naknadno Međunarodno natjecanje učenika klavira Zlatko Grgošević (Zagreb)
- Datum naknadno Županijsko natjecanje klavirista, Sisak

Planiramo također i sva ostala natjecanja tokom godine.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### Plan kulturne i javne djelatnosti

datum	aktivnost	nositelj aktivnosti
<b>rujan</b>		
rujan 2016.	Roditeljski sastanak 1. razreda te glazbene igraonice/početničkog solfeggia	učitelji, ravnatelj
rujan 2016.	Produkcije učenika	učitelji
rujan 2016.	Audicija komornih sastava za regionalno natjecanje	učitelji
<b>listopad</b>		
listopad 2016.	Produkcije učenika, roditeljski sastanci, javni sati	učitelji
listopad 2016.	113. plenum Omiš	ravnatelj
listopad 2016.	12. seminar Clavis	učitelji
listopad 2016.	Izložbe slika, fotografija i sl.	učitelji
listopad 2016.	Koncert za Udrugu OSI	učitelji
listopad 2016.	Koncert za VPŠ Libertas	učitelji
<b>studeni</b>		
studeni 2016.	Produkcije učenika	učitelji
studeni 2016.	Izložbe slika u Galeriji, Arcus klubu...	učitelji

studeni 2016.	Svečana sjednica Grada Kutine	učitelji
studeni 2016.	Roditeljski sastanci	učitelji
studeni 2016.	54. regionalno natjecanje komornih sastava	učitelji
studeni 2016.	Cvjetni bal	učitelji
<b>prosinac</b>		
prosinac 2016.	54. državno natjecanje komornih sastava, Opatija	učitelji
prosinac 2016.	Audicija za Božićni koncert	učitelji
prosinac 2016.	Koncert povodom blagdana Sv. Nikole	učitelji
prosinac 2016.	Božićni koncert	učitelji
prosinac 2016.	Svečani koncert povodom dana HDGPP-a	ravnatelj, učitelji
prosinac 2016.	Produkcije učenika	učitelji
<b>siječanj</b>		
siječanj 2017.	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO, HDGPP-a i dr.	učitelji
siječanj 2017.	12. Međunarodna škola Clavis	učitelji
Siječanj 2017.	Javni sati, roditeljski sastanci..	učitelji
<b>veljača</b>		
veljača 2017.	Koncert i seminari povodom Dana Škole	učitelji
veljača 2017.	Koncert pod maskama, Koncert za Valentinovo, Glazbene radionice...	učitelji
veljača 2017.	55. Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a, i dr.	učitelji
veljača 2017.	Koncert gostiju	ravnatelj
veljača 2017.	3.Zagreb guitar festival-međunarodno natjecanje	učitelji
veljača 2017.	Natjecanje mladih glazbenika Sonus op.2 Križevci	učitelji
<b>ožujak</b>		
ožujak 2017.	55. Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a	učitelji
ožujak 2017.	Koncert učenika u Mariboru, Slovenija	
ožujak 2017.	Koncert komornog sastava Špoljar, Bjelopavlović i Jurin	ravnatelj
ožujak 2017.	Produkcija učenika, roditeljski sastanci, javni sati...	učitelji
ožujak 2017.	Odlazak učenika na operu, koncert i sl.	učitelji, ravnatelj
<b>travanj</b>		
travanj 2017.	55. Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u organizaciji HDGPP-a	učitelji
travanj 2017.	Produkcije učenika	učitelji
travanj 2017.	Audicija za županijske susrete glazbenih škola	učitelji
travanj 2017.	Međunarodna i državna natjecanja učenika	učitelji
travanj 2017.	Koncert Zagrebačkog ansambla flauta	ravnatelj
<b>svibanj</b>		
svibanj 2017.	Koncert povodom Majčinog dana	učitelji
svibanj 2017.	Koncert Natalije i Vladimira Balyka	ravnatelj
svibanj 2017.	Koncert Konzervatorija za glazbu i balet Maribor	ravnatelj
svibanj 2017.	Produkcije učenika	učitelji
svibanj 2017.	Županijski susreti glazbenih škola-domaćin OGŠ Borisa Papandopula Kutina	učitelji
svibanj 2017.	Animacijski koncerti	učitelji
svibanj 2017.	Međunarodna i državna natjecanja učenika	učitelji
<b>lipanj</b>		
lipanj 2017.	Završni koncert učenika OGŠ B. Papandopula	učitelji

lipanj 2017.	Završni koncert učenika OGŠ B. Papandopula – VI. razredi	učitelji
lipanj 2017.	Audicije za upis u 1. razred osnovne gl. škole	učitelji
lipanj 2017.	Završni ispiti	učitelji
lipanj 2017.	Koncert učenika 'Kutinsko ljeto'	učitelji
lipanj 2017.	Manifestacija 'MoslaVina'	učitelji

### 8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo sistematske preglede svih zaposlenika koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblika zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

I ove školske godine postoji potreba za nabavkom glazbenih instrumenata, notnih zapisa, žica za instrumente, potrošnih dijelova...itd. kao i ugađanje istih.

- ODJEL ZA GLASOVIR

Postojeći glasoviri u školi dosta su loši i neadekvatni za održavanje nastave. Planiramo nabaviti: 3 glasovira, KAWAI RX2, 178 CM otprilike 70.000,00-130.000,00 x3, a od nota - W. Gillock, M. Clementi: op36, 37, 38, C. Debussy: Children Corver, A. Diabelli: Sonatine op24, 54, 58, 60, W.A.Mozart: 6 bečkih sonatina cca 500,00kn

- ODJEL ZA GITARU

Potrebne su žice za klasičnu gitaru „ La bella“ plastične medium tension minimalno 30 kompleta.

- ODJEL ZA HARMONIKU

Potrebne su tri harmonike za nastavu marke Pignini, Hohner, Scandalli ili od drugih proizvođača: jedna harmonika od 72 basa s melodijskim basom, jedna harmonika od 80 basa s melodijskim basom i jedna harmonika od 96 basa s melodijskim basom. cca 100.000,00kn

- ODJEL ZA FLAUTU

Potrebna je nabava flaute Yamaha 271, te stolno ili zidno zrcalo, note Zupan: skladbe za flautu 1-6 te servisiranje postojećih.

- ODJEL ZA VIOLINU

Potrebna je nabava 2/4 violine Gewa, 2/4 gudalo, 2/4 naramenik, žice Thomastik za 2/4, 3/4 i 4/4 x2, kalofonij x2, veliko zidno zrcalo i klupica., stalak za note x2, cca 10.000,00 kn

- ODJEL ZA SOLFEGGIO

Potrebna je nabava odjeće za nastup školskog zbora.

- ODJEL ZA TAMBURU

Potrebna je nabava tri tambure, čelo G u iznosu od 7.500,00 kuna, brač G u iznosu od 3.500,00 kuna te bisernica G u iznosu oko 2.500,00kn. Također su potrebna dva stalka za note.

- ODJEL ZA TRUBU

Potrebna je nabava dvije trube cca. 8,000.00 kuna te servisiranje postojećih.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina na prijedlog Učiteljskog vijeća (16.09.2016.), Vijeća roditelja (26.09.2016.) i ravnatelja škole Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2016. godine donosi:

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnatelj škole:

Nikola Šćapec, prof.

Predsjednik/ca školskog odbora:

Igor Dorotić, prof.